

# Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

## Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

**NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.**

➔ **Intitulé de la mission**

Développer l'accès au sport pour tous via le Football Loisir

➔ **Lieu de réalisation de la mission :**  France  Etranger

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1)          | <input type="checkbox"/> Environnement (6)                                     |
| <input type="checkbox"/> Santé (2)               | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7)                            |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4)  | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9)                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sport (5)    |  |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

Dans le cadre de sa politique fédérale, la Fédération Française de Football souhaite développer l'accès au football pour tous via le développement du football loisir. Philosophie de pratique qui exclue l'enjeu sportif, le football loisir intègre des pratiques inclusives, en adéquation avec l'ambition inter générationnelle et inclusive du football. Le Football Loisir est le moyen d'ouvrir les portes du football à de nouveaux publics grâce à ses pratiques nouvelles. Le Foot en marchant (pratique inter générationnelle qui consiste à jouer au football sans contact ni course) et le FitFoot (pratique qui mixe le fitness et le football) sont des pratiques idéales pour s'ouvrir à un public nouveau et plus éloigné de nos instances

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

- 1- Promotion et accompagnement des Sections Football Loisir dans les clubs
- 2- Participation à la présentation du projet "Développement du Football Loisir" aux clubs de football du territoire et à sa mise en place
- 3 - Rencontrer les acteurs sociaux pour les intégrer au projet
- 4 - Soutien à l'organisation des rencontres et d'évènements Football Loisir



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

Le jeune en mission de service civique intervient auprès des clubs mais aussi auprès des acteurs sociaux du territoire pour présenter le plan de développement du Football Loisir et son aspect inclusif. Le service civique intervient en complément des membres du club ou cadres techniques des instances. Il sera une plus-value dans la mesure où, étant hors contexte footballistique, sera force de proposition sur la manière de déployer le Football Loisir.

**→ Lieux d'intervention**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune(s) :      | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input checked="" type="checkbox"/> Département (s) : | <input type="checkbox"/> France entière             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Région(s) :       | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) :      |

**→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 90**

**→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission ?**

Mise en place de temps de rencontres et d'échanges avec les clubs amateurs. Expérience avec les dirigeants, éducateurs, joueurs, parents et entourage des jeunes. Rencontre avec les acteurs sociaux autour des clubs (public handicapé, personnes âgées) afin de leur proposer une pratique loisir adaptée.

Relations avec les élus, administratifs, cadres techniques et membres de commission des instances

**→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

Aucune condition de diplôme exigée  
Publication des offres de mission sur le site du service civique (portée nationale)  
Diffusion des offres de mission sur les réseaux de communication des instances d'accueil  
Pas d'obligation de fournir un CV ou lettre de motivation

**→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?**

- Oui                       Non



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)  
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger**

---

- ➔ Pays d'accueil :
- ➔ Lieu principal d'exercice de la mission :
- ➔ Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

**a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)**

- ➔ Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- ➔ Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- ➔ Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- ➔ Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

--

- ➔ Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

--

- ➔ Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non  Oui (joindre une copie)

- ➔ Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

--

**b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger**

- ➔ Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

**NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.**