



Offre d'emploi

LE DISTRICT DE L'ESSONNE DE FOOTBALL RECHERCHE UNE DIRECTRICE ou UN DIRECTEUR ADMINISTRATIF

L'association « District de l'Essonne de Football » est un organe décentralisé de la Ligue Paris Ile de France de Football et de la Fédération Française de Football. Elle a pour objet l'organisation de la pratique du football sur tout le territoire de l'Essonne.

Pour soutenir son développement, le District 91 est à la recherche d'un(e) directeur(rice) en CDI. Placé sous la responsabilité du Président, il/elle est responsable de l'ensemble des services du District).

1- MISSIONS PRINCIPALES

- Animation du plan d'actions du Comité de direction, Interface privilégié avec Bureau et Comité Directeur, commissions, clubs.
- En collaboration avec le Président, relations avec les instances de la Fédération Française de Football et la Ligue de Paris Ile de France et les institutionnels.
- Assurer le management direct des salariés du District ainsi que la gestion des ressources humaines sous le contrôle du Président.
- Assurer la mise en place d'indicateurs de performances, d'impact et de suivi des employés.
- Coordination des activités administratives et de la communication interne et externe.
- Constitution des dossiers de subventions, en liaison avec les élus concernés et veiller à leur mise en œuvre ainsi qu'au suivi et la mise en perspectives des priorités.
- Suivi des dossiers disciplinaires et réglementaires en relation avec les commissions concernées.
- Recherche de financement
- Elaboration et suivi des contrats de partenariats privés et institutionnels
- Contribution et participation aux organisations événementielles et à la stratégie commerciale/marketing.
- Conseiller et accompagner les clubs en matière de professionnalisation de leurs structures et emplois.

2- PROFIL

- Avoir de très bonnes connaissances en droit du sport ainsi que des notions de droit social
- Bonne connaissance du milieu associatif et du football en particulier
- Aptitude forte au management
- Disponibilité, rigueur et organisation
- Relationnel et présentation de qualité
- Etre capable de s'adapter à l'environnement associatif et sportif
- Faire preuve de créativité et d'adaptabilité à toute évolution
- Maîtriser la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise les applications d'informatique de gestion



District de l'Essonne de Football

52, rue du Mesnil • CS 23009 • 91223 Cedex

Téléphone: 01 60 84 71 63 • Télécopie: 01 60 84 65 74 • e-mail: secretariat@essonne.fff.fr

Association déclarée sous le n° 02 897 du 23.10.80 • SIRET 321 304 248 00024 • NAF 9312Z



3- QUALIFICATION

Niveau d'étude : Titulaire d'un Bac+3/4 (gestion + management / droit du sport) ou équivalent

Permis B

4- CONDITIONS D'EXERCICE

CDI – Contrat à durée indéterminée

Travail régulier en soirée et occasionnellement le week-end

Rémunération suivant qualification selon la convention collective des personnels administratifs du football et de la CCNS

Lieu d'exercice basé à Breteuil-sur-Orge et déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire de l'Essonne et de l'Ile de France.

CANDIDATURES A ENVOYER AVANT LE 15 SEPTEMBRE 2025

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer directement au Président du District de l'Essonne de Football (cdevillecavellin@essonne.fff.fr)



District de l'Essonne de Football

52, rue du Mesnil • CS 23009 • 91223 Cedex

Téléphone: 01 60 84 71 63 • Télécopie: 01 60 84 65 74 • e-mail: secretariat@essonne.fff.fr

Association déclarée sous le n° 02 897 du 23.10.80 • SIRET 321 304 248 00024 • NAF 9312Z