



OFFRE D'ALTERNANCE

Juriste Junior en Alternance - District de l'Essonne de Football

Type de contrat : Contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)

Lieu de travail : Siège du District de l'Essonne de Football - 52 rue du Mesnil, Brétigny-sur-Orge (91)

Rattachement hiérarchique : Directeur Administratif du District de l'Essonne de Football

Prise de poste souhaitée : Septembre 2026

Présentation du District de l'Essonne de Football

Le District de l'Essonne de Football a pour mission d'assurer la gestion du football dans le département. Il organise, développe et contrôle l'enseignement et la pratique du football au sein des clubs essonniers, et veille au respect des règlements fédéraux sur l'ensemble du territoire.

Description des missions

Le/la candidat(e) interviendra au sein de l'équipe administrative, en lien étroit avec les différentes commissions de bénévoles du district :

1. Procédures

- Organisation des réunions et suivi administratif de l'activité des commissions ;
- Instruction et suivi des dossiers des commissions ;
- Rédaction des actes de procédure (convocations, décisions, ...) ;
- Accompagnement et conseil juridique des membres des commissions ;

2. Vie associative

- Participation à l'organisation de l'Assemblée générale
- Suivi des obligations statutaires et réglementaires du District ;
- Mise en place d'une veille juridique
- Accompagnement et conseil des clubs et associations affiliés

3. Ressources humaines

- Suivi des RH en lien avec la direction
- Suivi des obligations RH du District vis-à-vis des salariés

Profil recherché

- Vous préparez pour septembre 2026 un Master (1^{ère} ou 2^e année) en Droit, idéalement spécialisé en Droit du Sport ou Droit public/privé/pénal
- Vous manifestez un intérêt pour le droit disciplinaire
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Connaissance ou intérêt pour l'environnement sportif et associatif
- École titulaire d'un numéro RNCP obligatoire afin d'être éligible au contrat d'alternance



Qualités attendues

Rigueur, disponibilité, dynamisme, capacité d'écoute et d'adaptabilité, sens du travail en équipe, fiabilité et déontologie professionnelle.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer avant le 1^{er} juin 2026 sur l'adresse direction@essonne.fff.fr