



PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DIRECTEUR DU 22 septembre 2025

Présents

Président : M. DEVILLE CAVELLIN

Membres : Mme AMOURA, Mme MATHIVET, MM. CHACHOUA, CHEMIN, FORNARELLI, LEHMANN, PAREUX, FARRE, GARCIA, CATTAN, BADARELLI, DAOUDI, GUETTOUFI

Non excusés : M. DE CARVALHO

Assiste : MM. ERAUD (Directeur administratif), CAMPS (CDA)

PV du 22 septembre 2025

Ordre du jour

1. Informations FFF/LPIFF :

Mise en place dans le district du carton blanc, la Ligue de Paris ne le mettra pas en place

2. Point District :

La réunion de rentrée a eu lieu samedi 20 septembre 2025 à Villabé. Peu de clubs présents, malgré la distribution d'une dotation tablettes. Aucune distribution de tablettes aux clubs absents à cette réunion. Interventions par des intervenants sur le club employeur et les violences (préfecture et procureur)

Dotation de 4000 ballons, nous ne sommes pas sur de la dotation minimaliste, et pourtant de grandes structures ne sont venues retirer cette dotation.

Assemblée générale du District le samedi 18 octobre 2025.

Prévoir des dates pour la soirée des champions (après les vacances de la Toussaint), la sectorisation, le collège des présidents, dotation futsal et la réunion des nouveaux présidents. Points sur les axes de travail suite au séminaire : Bénévolat, féminisation, communication, arbitrage, technique et médical. il faut démarrer les groupes de travail que se soit en présentiel ou visio.

3. Validation de l'ordre du jour de L'AG du 18/10/2025

Le lieu : Contre Culturel Robert Hossein rue des Pylandries Nozay : voté à l'unanimité

L'ordre du jour : Proposition



8h30 : Accueil des représentants des clubs

9h30 : Allocution d'ouverture du Président du District

Calcul du quorum

Assemblée Générale Ordinaire

Présentation du quorum

Lecture et proposition d'approbation du Rapport Moral et Sportif de la saison 2024/2025

Lecture et proposition d'approbation du Rapport Financier 2024/2025

Intervention et lecture du rapport du Commissaire aux Comptes 2024/2025

Affectation du résultat 2024/2025

Proposition d'approbation du budget prévisionnel 2025/2026

Clôture de l'Assemblée Générale Ordinaire

Clôture

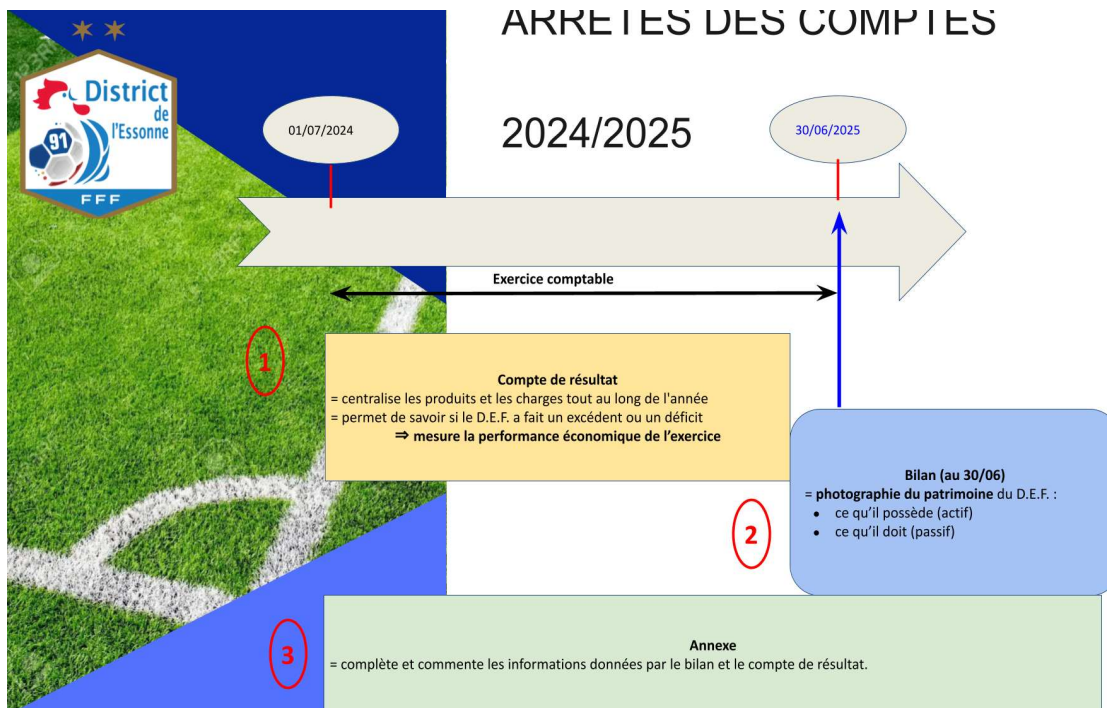
Intervention du département Technique

Intervention du département Arbitre

Ordre du jour : voté à l'unanimité

4. Arrêté des comptes 2024/2025

ARRETES DES COMPTES



ARRETES DES COMPTES

2024/2025



COMPTE DE RESULTAT

COMPTES DE RESULTAT	du 01/07/24 au 30/06/25	du 01/07/23 au 30/06/24
PRODUITS D'EXPLOITATION	1 035 788,93	975 597,09
CONSOMMATION M/SES & MAT	476 638,18	503 121,49
CHARGES D'EXPLOITATION	537 631,86	466 771,41
(A) RESULTAT D'EXPLOITATION	21 518,89	5 704,19
PRODUITS FINANCIERS	3 550,60	3 611,16
CHARGES FINANCIERES	2 382,70	2 686,44
(B) RESULTAT FINANCIER	1 167,90	924,72
(C = A+B) RESULTAT COURANT	22 686,79	6 628,91
(D) RESULTAT EXCEPTIONNEL	0,00	46 943,78
(E = C+D) RESULTAT DE L'EXERCICE	22 686,79	53 572,69

- Augmentation reversement LPIF
- Augmentation Service Civique
- Augmentation du CFI
- Baisse subvention ANS
- Baisse subvention Conseil Dep

→ PRODUITS D'EXPLOITATION

→ CONSOMMATION M/SES & MAT

→ CHARGES D'EXPLOITATION

-Légères augmentations sur différents postes de dépenses sans pour autant être significatifs

→ PRODUITS FINANCIERS

→ CHARGES FINANCIERES

-Absence de résultat exceptionnel synonyme d'une bonne gestion financière de l'association.

→ (D) RESULTAT EXCEPTIONNEL

-La baisse des subventions publique (environ 30K€) se fait directement ressentir sur le résultat final. Cela est un signe fort que le District doit accroître ses financements privés et développer plus de ressources différentes afin de ne pas être entièrement dépendant d'un financeur.

-La baisse des subventions est tout de même à relativiser car certaines notifications nous ont été transmises qu'en septembre 2025

→ (E = C+D) RESULTAT DE L'EXERCICE



BILAN ACTIF

BILAN ACTIF	Net au 30/06/25	Net au 30/06/24
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		
Concessions et droits similaires	0,00	0,00
IMMOBILISATIONS CORPORELLES		
Achat terrain	90 000,00	90 000,00
Construction	69 062,07	76 404,99
Inst Aménagement	148 430,08	171 807,89
Matériel de Transport	19 860,51	25 818,66
Mobilier Matériel	4 550,14	10 484,66
IMMOBILISATIONS FINANCIERES		
Autres immobilisations financières	541,96	541,96
ACTIF IMMOBILISE	332 444,76	375 058,16
STOCKS	21 010,00	10 782,38
CREANCES		
Clubs	19 661,72	36 954,25
Clients et Comptes rattachés	0,00	915,00
Autres créances	235 904,19	268 854,99
DISPONIBILITES	552 281,43	445 099,10
Charges Constatés d'Avance	13 529,74	6 446,43
ACTIF CIRCULANT	842 387,08	769 052,15
TOTAL ACTIF	1 174 831,84	1 144 110,31



BILAN PASSIF

BILAN PASSIF	Net au 30/06/25	Net au 30/06/24
Fonds Associatif	80 178,43	80 178,43
Report à nouveau	614 382,99	560 810,30
Résultat de l'exercice	22 686,79	53 572,69
Subventions d'investissements	12 826,03	14 326,03
CAPITAUX PROPRES	730 074,24	708 887,45
Provision risques et charges	23 425,00	22 352,00
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédits	114 133,12	132 445,38
Intérêts Courus	0,00	0,00
Dettes Fournisseurs et Comptes Rattachés	67 407,70	79 458,95
Dettes Fiscales et Sociales	69 508,31	70 042,44
Autres dettes (collectif clubs)	25 878,29	31 419,00
Charges à Payer	119 905,18	69 005,09
Produits Constatés d'Avance	24 500,00	30 500,00
DETTES	421 332,60	412 870,86
TOTAL PASSIF	1 174 831,84	1 144 110,31

Remarque sur l'augmentation du produit d'exploitation qui provient notamment de l'augmentation du reversement de la Ligue, l'augmentation des reversements des services civiques (on a augmenté en nombre de contrats) et enfin des augmentations des formations de CFI. Baisse des subventions (du conseil départemental et ANS). Aucun commentaire du commissaire aux comptes.

Arrêté des comptes voté à l'unanimité

5. Affectation du résultat :

Il est proposé au comité directeur d'affecter le résultat au report à nouveau : soit la somme de 22 686,79€

Voté à l'unanimité

6. Budget prévisionnel :

BUDGET I PREVISIONNEL

BUDGET PREVISIONNEL 2025/2026					
	Realisé	Prévisionnel		Realisé	Prévisionnel
CHARGES	24/25	25/26	PRODUITS	24/25	25/26
Variation de stock	- 10 227,62 €	- 11 000,00 €	Autres ventes	104 460,45 €	103 434,00 €
Autres Achats	222 137,96 €	209 352,00 €			
Services extérieurs	87 188,08 €	80 300,00 €	Recettes administratives	126 812,00 €	130 000,00 €
Autres services extérieurs	177 539,76 €	177 940,00 €	Subventions d'exploitation	410 741,24 €	358 290,00 €
			Quote-parts LPIFF	330 807,43 €	331 700,00 €
Impôts et taxes	16 508,21 €	18 323,50 €	Autres produits	62 967,81 €	95 293,50 €
Charges du personnel	434 150,88 €	433 252,00 €			
charges financières	2 382,70 €	2 075,00 €	Produits financiers	3 550,60 €	3 500,00 €
Subventions accordées	42 410,37 €	65 800,00 €			
Dotations aux amortissements	44 562,40 €	46 175,00 €			
Dotations aux provisions					
Total	1 016 652,74 €	1 022 217,50 €	Total	1 039 339,53 €	1 022 217,50 €
Resultat de l'exercice	22 686,79 €	0,00 €			

Budget prévisionnel voté à l'unanimité

7. Validation des commissaires 2025/2026 :

Cf document : liste des commissaires votée à l'unanimité sauf pour la commission CDA qui sera proposée au vote par mail.

8. **Point arbitrage :** Réunion de rentrée effectuée à Massy. Le week-end du 20/09 et 21/09 première FIA avec de nouvelles nouveautés : 18 candidats. Les renouvellements de licences pour la saison 2025/2026 sont corrects par rapport aux années précédentes. Rapprochement avec la technique pour les formations.

9. **Point technique :** Présentation de l'équipe technique avec un nouveau arrivé : Epiphane Becaley comme CTD



Le foot animation : critérium Essonne essentiellement pour les clubs labellisés. Mise en place de l'outil FAL de U6 à U9. Réunion de rentrée prévue le 29/09/2025 et pour le féminin prévue le lundi 6/10/2025 à 19H00 pour les deux réunions

Les engagements foot féminin se sont terminés vendredi 19/09/2025. La nouveauté qui revient : Foot à 5 sur critérium U11F. Début du centre de détection le mercredi 24/09 en U12F et U13F. Dispositif coaching féminin reconduit cette saison (accompagnement des éducatrices) pour l'obtention de diplômes.

Le Futsal : engagements clôturés vendredi dernier également, les critères vont débuter mi octobre.

Le foot loisir et nouvelles pratiques dispatchés entre les techniciens.

Le foot à école : public CM1 et CM2 donc renouveler le dispositif scolafoot, laisser aux éducateurs des clubs (possédant une carte professionnelle) la possibilité d'aller dans les écoles.

L'action handicap : mettre en contact les IME et les clubs avec l'accompagnement du district (programme fédéral)

Les formations : Richard gère les formations U6U9, Jérémie U12U13 et Epiphane U14U19. Le district propose encore cette saison des formations délocalisées.

Les labels : chaque technicien fera les labellisations selon une sectorisation

Détections : réalisées par Renaud. Pour la détection U13 chaque club amène son équipe et les cochera sous l'observation des techniciens. L'idée c'est de ne pas pénaliser les clubs qui proposent un seul joueur voire deux.

10. Questions diverses :

Réunion de journée de rentrée proposition du président de mettre une amende pour absentéisme à l'annexe financier pour la saison 2026/2027. Cette amende s'élève à 50€ Votée à l'unanimité.

PRÉSIDENT
C. DEVILLE CAVELLIN

SECRETARIE GÉNÉRALE
S.AMOURA