



CAHIER DES CHARGES

FINALES DE COUPES DE L'ESSONNE 2024/2025

Préambule

Pour permettre le bon déroulement d'une compétition, une bonne organisation est nécessaire.

A cet effet le District de l'Essonne a rédigé ce document, afin de vous permettre d'adapter vos installations aux besoins de cet événement et de satisfaire aux critères nécessaires à cette organisation.

Les candidatures devront être envoyées à l'adresse mail suivante : direction@essonne.fff.fr avant le 15 mars 2025 12h.

FINALES 2024/2025

- Samedi 10 mai 2025
 - Catégories : U14 – U16 – U18

L'amplitude horaire maximale requise est 8h45-18h

- Dimanche 11 mai 2025
 - Catégories : CDM - +45 ans - Vétérans – District Séniors

L'amplitude horaire maximale requise est 8h-20h

SOMMAIRE

1. Organisation
2. Infrastructures
3. Accueil
4. Administration
5. Affichage
6. Arbitrage
7. Buvette
8. Encadrement
9. Logistique
10. Récompenses
11. Sonorisation



District de l'Essonne de Football

52, rue du Mesnil – 91220 Brétigny-sur-Orge

01 60 84 71 63 secretariat@essonne.fff.fr

Association déclarée sous le n°02 897 du 23.10.80 * SIRET 321 304 248 00024 – NAF 9312Z



1. ORGANISATION

Le club hôte devra désigner un référent qui sera l'interlocuteur du District pour l'organisation de cette manifestation.

Un Comité d'Organisation composé du référent du Club Hôte, du responsable de la Mairie concernée et des représentants du District sera mis en place et se réunira en amont de la manifestation.

Les frais de sécurité et d'organisme de secours afférents à la manifestation seront organisés et pris en charge par le District.

La ville ou le club candidate pour les deux jours. Toute candidature pour une seule journée sera automatiquement rejetée.

2. INFRASTRUCTURES

Le site d'accueil devra disposer à minima de :

- 2 terrains dont un synthétique
- Une tribune,
- 6 vestiaires,
- Tableau d'affichage (facultatif)
- Un local administratif avec photocopieur
- Une buvette
- Un parking d'une capacité minimum de 40 voitures
- Une salle de réception d'une capacité de 40 personnes
- Une sonorisation
- Un local de stockage

3. ACCUEIL

a) Accueil des Officiels

Le club organisateur se doit d'accueillir les représentants du District, ainsi que les personnalités officielles, et de les orienter vers les emplacements ou installations qui leurs sont réservés.

b) Accueil des équipes et arbitres :

Les officiels et les équipes seront accueillis par un officiel du district et dirigés vers les installations.



District de l'Essonne de Football

52, rue du Mesnil - 91220 Brétigny-sur-Orge

01 60 84 71 63 secretariat@essonne.fff.fr

Association déclarée sous le n°02 897 du 23.10.80 * SIRET 321 304 248 00024 - NAF 9312Z



4. AFFICHAGE

Afin de renseigner le public, il est souhaitable, dans la mesure du possible, de disposer d'un tableau d'affichage des scores qui devra être renseigné au fur et à mesure de l'avancement du score.

Le club organisateur peut, s'il le souhaite, procéder à un affichage de l'évènement au sein de sa commune ou aux emplacements qui lui sont habituels. Tout support de communication devra être validé en amont par le District. Le Logo du District devra figurer sur tous le supports.

Les affiches officielles des finales seront fournies par le District au club hôte.

5. ARBITRAGE

Pour toutes les compétitions qu'il organise le District de l'Essonne prend en charge et fournit les arbitres. Les ballons de matchs ainsi que les drapeaux de touche sont fournis par le District de l'Essonne. Un vestiaire indépendant avec douche devra être mis à la disposition des arbitres.

6. BUVETTE

Les points de ventes « buvettes » et autres débits alimentations boissons sont mis en place et organisés par le club hôte. Il est rappelé que les boissons de toutes sortes, doivent être servies dans des gobelets en plastique.

La vente de boissons en bouteilles ou en « canette » est interdite dans l'enceinte sportive.

7. LOGISTIQUE

La mise en place d'un podium pour la remise des coupes est également souhaitée. Des places assises seront réservées pour les officiels (Conseil Départemental, District, Municipalités des clubs participants et organisateurs).

Le club organisateur fournira au District, s'il le souhaite, une liste de personnalités qu'il désire inviter.

Le club fournira les repas des commissaires, organisateurs du D.E.F présents toute la journée et dont la liste sera communiquée par le responsable de l'évènement.

Une facture sera adressée au District à l'issue de la manifestation suivant des tarifs convenus au préalable.

8. RÉCOMPENSES/PROTOCOLE

Il appartient au District de l'Essonne de fournir les récompenses (coupes, fanions)

9. SONORISATION

L'installation d'une sonorisation est nécessaire pour assurer le déroulement de l'épreuve.

Un micro devra être mis à la disposition du Comité d'organisation du District.

Le club organisateur se charge de fournir et d'installer le matériel.



District de l'Essonne de Football

52, rue du Mesnil - 91220 Brétigny-sur-Orge

01 60 84 71 63 secrétariat@essonne.fff.fr

Association déclarée sous le n°02 897 du 23.10.80 * SIRET 321 304 248 00024 - NAF 9312Z